



# Ville de ROMILLY-SUR-SEINE

## DEMANDE DE DÉROGATION

Fiche de renseignements pour l'inscription d'un élève dans un établissement scolaire d'un autre secteur

**Responsable 1 :** en qualité de : .....(père, mère, beau-père, belle-mère...)

Exerce l'autorité parentale : oui  non

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Foyer de l'enfant

N° portable : ..... Courriel : .....

Profession : ..... Nom de l'employeur : .....

Adresse employeur : .....

**Responsable 2 :** en qualité de : .....(père, mère, beau-père, belle-mère...)

Exerce l'autorité parentale : oui  non

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Foyer de l'enfant

N° portable : ..... Courriel : .....

Profession : ..... Nom de l'employeur : .....

Adresse employeur : .....

Régime matrimonial :  Marié(e)  Union libre  Divorcé(e)  Séparé(e)  Célibataire  Veuf(ve)

☞ Si l'un des responsables mentionnés ci-dessus n'est pas le père/la mère de l'enfant (foyer recomposé) veuillez compléter ci-dessous :

en qualité de : .....(père, mère)

Exerce l'autorité parentale : oui  non  si oui garde alternée : oui  non

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... lieu de naissance : .....

N° téléphone : ..... N° portable : .....

Profession : ..... Nom de l'employeur : .....

### Frère(s) et sœur(s) :

Nom	Prénom	Date de naissance	École

### L'enfant à scolariser :

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... lieu de naissance : .....

École de secteur : ..... Niveau scolaire : .....

École souhaitée : .....

Motif(s) de la demande :

Activité professionnelle  *joindre une attestation des employeurs*

Domicile de garde  *joindre attestation sur l'honneur et justificatif de domicile de la personne en charge de la garde*

Fratric

Autre *(à préciser et justifier)*

Date : .....

*Signature du représentant légal :*

Avis de la Directrice ou du Directeur de l'école de secteur :

Favorable  Défavorable

Observation : .....

Date : .....

Cachet de l'établissement et signature :

Avis de la Directrice ou du Directeur de l'école d'accueil :

Favorable  Défavorable

Observation : .....

Date : .....

Cachet de l'établissement et signature :

Avis de l'Inspecteur départemental de l'Éducation Nationale :

Favorable  Défavorable

Observation : .....

Date : .....

Cachet et signature :

Avis du Maire de ROMILLY-SUR-SEINE ou de son représentant :

Favorable  Défavorable

Observation : .....

Date : .....

Cachet et signature :

*Cette demande ne sera pas prise en compte si elle est incomplète.*