



VILLE DE ROMILLY-SUR-SEINE
Service de la Vie Associative
1, rue de la Boule d'Or
10100 ROMILLY-SUR-SEINE

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
ORDINAIRE DE FONCTIONNEMENT - ANNEE 2018**

PREAMBULE

Les subventions seront attribuées conformément aux critères ou objectifs définis par la Ville de ROMILLY-SUR-SEINE :

1 – CRITERES : seront notamment pris en compte pour l'attribution des subventions.

- Rayonnement de ROMILLY (promotion de l'image de la Ville, contribution aux manifestations communales),
- Adhérents romillons (nombre, proportion, pratique d'une différenciation tarifaire),
- Mobilisations de ressources extérieures (autofinancement, sponsoring, avantages en nature ou non),
- Impact sur l'intérêt général romillon.

2 – VALORISATION :

Conformément au code de la propriété des personnes publiques, certaines des mises à disposition (installations et équipements municipaux, personnels, véhicules, matériels divers...) pourront être assujetties à une participation financière de la part de l'Association.

Pièces à joindre :

Pour les Associations bénéficiaires d'une subvention supérieure à 153 000 euros :

- *Bilan financier*
- *Comptes de résultats et annexes.*

Pour les Associations bénéficiaires d'une subvention supérieure à 75.000 euros ou représentant 50 % de leur budget :

- *Comptes certifiés.*

Pour l'ensemble des Associations :

- *Compte rendu de la dernière assemblée générale, rapport moral, rapport financier du dernier exercice.*
- *Statut de l'Association (en cas de modification ou de première demande),*
- ***Relevé d'Identité Bancaire année 2017,***
- *Récépissé de la déclaration en Préfecture (en cas de première demande),*
- *Une copie intégrale du ou des contrats d'assurances ; en cas de première demande ou lors de modification du contrat. (une attestation sera suffisante pour les autres années).*

Les dossiers incomplets vous seront retournés.

Le dossier est à nous retourner au Service de la Vie Associative avant **le 17 octobre 2017**, accompagné des documents nécessaires. Votre demande sera examinée dans le cadre de la préparation budgétaire 2018.

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :

Titre de l'Association :

Sigle usuel :

Adresse du Siège social (figurant dans les statuts)

Téléphone :

Fax :

Mail :

Site Internet :

Numéro de SIREN :

Numéro d'URSSAF :

Déclaration en Préfecture
ou Sous Préfecture le :

Publication au J.O. le : n° RNA

Votre Association a-t-elle signé des conventions avec la Ville de Romilly-sur-Seine ?

oui non

Si oui
lesquelles ?.....
.....
.....

Identification du représentant légal (Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom, Prénom :

Fonction :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Identification de la personne chargée du présent dossier

Nom, Prénom

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Trésorier :

Nom, Prénom :

Secrétaire :

Nom, Prénom :

Date de l'assemblée générale ayant décidé l'actuelle composition du bureau :

.....

OBJET DE L'ASSOCIATION :

Activité :

Nombre d'adhérents (à jour de cotisation) :

Dont romillons : Dont non romillons :

Origine des adhérents non romillons :

Communauté de Communes :

Aube :

Hors département :

Montant de l'adhésion :

Montant de la cotisation annuelle :

Pratiquez-vous des tarifs préférentiels ? oui non

Si oui, précisez :

En fonction des tranches d'âge des adhérents ?

Précisez :

En fonction de leur commune de résidence ?

Précisez :

En fonction de leur situation familiale ou professionnelle ?

Précisez :

En fonction du nombre d'adhérents d'une même famille ?

Précisez :

Autre :

MOYENS HUMAINS :

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non énumérée.

Nombre de bénévoles :

Nombre de volontaires :

Nombre de salariés en CDD : dont temps partiel :

dont temps complet :

Nombre de salariés en CDI : dont temps partiel :

dont temps complet :

S'agit-il de contrat (s) aidé (s) ? oui non

Si oui, type de contrat :

AIDES EN NATURE ACCORDEES A L'ASSOCIATION PAR LA COMMUNE

1- Mise à disposition du personnel communal : oui non

2- Mise à disposition de locaux oui non

3- Mise à disposition de matériel oui non

4- Mise à disposition de véhicules communaux oui non

Autres moyens mis à disposition :

.....

.....

IMPLICATION DANS LA VIE LOCALE

Quelle est l'implication de votre association dans la vie romillonne ? (Participation aux différentes manifestations organisées sur le Ville, actions en collaboration avec les services de la Ville, les écoles, les centres de loisirs, etc....)

.....

.....

.....

IMPLICATION DANS LE QUARTIER DES LUMIERES, ALFRED BOUCHER

Quelle est l'implication de votre association dans ce quartier ? Etes-vous porteur de projets, si oui en préciser l'objet, en indiquer les modalités opérationnelles, (déroulement, demandes d'accompagnement (moyens humains et matériels par la collectivité).

.....

.....

.....

.....

EVENEMENTS OU CHARGES SPECIFIQUES A L'ANNEE 2018 :

Il vous est demandé de préciser dès à présent les charges ou évènements spécifiques pour cette année avec leur budget prévisionnel.

Prévoyez-vous des actions pour 2018 ? oui non

Précisez :

.....

Et si oui, sollicitez-vous une subvention spécifique et de quel montant ?.....

EXERCICE PRECEDENT:

Date de début de l'exercice :

Date de fin de l'exercice :

Montant de la trésorerie à la fin de l'exercice :.....

Dont :

- *comptes bancaires* :.....

- *comptes sur livret* :.....

- *caisses* :.....

Ainsi que le montant des valeurs mobilières de placement à la date de fin de l'exercice.....

Montant des créances à la fin de l'exercice :.....

Le montant des créances s'établit en additionnant les factures établies par l'Association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non encore recouvrées, les cotisations et les subventions rattachées à l'exercice que votre Association va recevoir de façon certaine.

Montant des dettes à la fin de l'exercice :.....

Le montant des dettes s'établit en additionnant les emprunts non encore remboursés, les factures occasionnées par l'activité de votre Association lors de l'exercice et non encore acquittées ou encaissées, les dettes sociales ou fiscales.

Total des produits :.....

Ensemble des recettes de votre Association rattachées à l'exercice :

dont :

*Montant des ressources propres :
(cotisations, recettes d'activité, adhésions, produits financiers).*

Montant des dons, subventions privées, mécénat, parrainage.

Montant des subventions publiques

Dont subvention de la Ville de ROMILLY-SUR-SEINE.

Total des charges :.....

Ensemble des dépenses de l'Association rattachées à l'exercice.

Résultat de l'exercice :.....

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (première demande ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom).....

Représentant(e) légal(e) de l'association.....

Ou

Personne ayant le pouvoir d'engager l'association.....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier et les pièces jointes
- S'engage à utiliser l'aide financière susceptible d'être allouée par la Commune conformément à sa destination prévisionnelle, et à mettre à disposition, sur demande de la Commune, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

DEMANDE UNE SUBVENTION

de.....€ pour le fonctionnement général de l'association

ET/OU

de.....€ pour la réalisation d'un projet ou d'une action spécifique : à détailler dans un document annexe (objet et budget prévisionnel).

Fait à.....le.....

(Signature)

A COMPLETER PAR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

Détail des adhérents :

Catégories	ROMILLY	Hors ROMILLY
Baby		
Ecoles		
Poussins		
Benjamins		
Minimes		
Cadets		
Juniors		
Seniors		
Vétérans		
Total compétitions		
Loisirs		
Total		

Cotisations/licences :

Catégories	Tarif licence	Adhésion hors licence		TOTAL
	Romillons	Romillons	Non Romillons	
Baby				
Ecoles				
Poussins				
Benjamins				
Minimes				
Cadets				
Juniors				
Seniors				
Vétérans				
Loisirs				

Encadrement/juges ou arbitres :

Nom Prénom	Non diplômé	Diplôme fédéral	BE 1	BE 2

Vous prendrez soin de joindre une copie des diplômes de vos entraîneurs, juges ou arbitres.

Les salariés et/ou bénévoles de votre Association ont-ils bénéficié en 2017 d'une action de formation? **oui non**

Précisez :

.....

Kilomètres parcourus au cours de l'année 2017 pour des compétitions :

.....

Résultats sportifs de la saison écoulée :

.....

.....

.....

.....

Objectifs pour la saison à venir :

.....

.....

.....

.....