



Romilly-sur-Seine

Ville de ROMILLY-SUR-SEINE

DEMANDE DE DEROGATION

Fiche de renseignements pour l'inscription d'un élève dans un établissement scolaire d'un autre secteur

Adresse du foyer de résidence du ou des enfants :

Code postal : Ville :

N° de téléphone fixe :

Courriel :@.....

Responsable 1 : en qualité de : (père, mère, beau-père, belle-mère...)

Exerce l'autorité parentale : oui non

Nom : Prénom :

Date de naissance : lieu de naissance :

N° portable : N° téléphone lieu de travail :

Profession : Nom de l'employeur :

Adresse employeur :

Responsable 2 : en qualité de : (père, mère, beau-père, belle-mère...)

Exerce l'autorité parentale : oui non

Nom : Prénom :

Date de naissance : lieu de naissance :

N° portable : N° téléphone lieu de travail :

Profession : Nom de l'employeur :

Adresse employeur :

Régime matrimonial : Marié(e) Union libre Divorcé(e) Séparé(e) Célibataire Veuf(ve)

Si l'un des responsables mentionnés ci-dessus n'est pas le père/la mère de l'enfant (foyer recomposé) veuillez compléter ci-dessous :

en qualité de : (père, mère)

Exerce l'autorité parentale : oui non si oui garde alternée : oui non

Nom : Prénom :

Date de naissance : lieu de naissance :

Adresse :

Code postal : Ville :

N° téléphone : N° portable :

Profession : Nom de l'employeur :

Adresse employeur :

N° téléphone lieu de travail :

Frère(s) et sœur(s) :

Nom	Prénom	Date de naissance	Ecole
.....
.....
.....
.....

L'enfant à scolariser :

Nom : Prénom :

Date de naissance : lieu de naissance :

Ecole de secteur :

Ecole souhaitée :

Motif(s) de la demande :

- Activité professionnelle *joindre une attestation des employeurs*
- Domicile de garde *joindre attestation sur l'honneur et justificatif de domicile de la personne en charge de la garde*
- Fratrie
- Autre *(à préciser et justifier)*

.....
.....

Date :

Signature du représentant légal :

Avis de la Directrice ou du Directeur de l'école de secteur :

- Favorable Défavorable

Observation :

.....
Date : Cachet de l'établissement et signature :

Avis de la Directrice ou du Directeur de l'école d'accueil :

- Favorable Défavorable

Observation :

.....
Date : Cachet de l'établissement et signature :

Avis de l'Inspecteur départemental de l'Education Nationale :

- Favorable Défavorable

Observation :

.....
Date : Cachet et signature :

Avis du Maire de ROMILLY-SUR-SEINE ou de son représentant :

- Favorable Défavorable

Observation :

.....
Date : Cachet et signature :