



# Ville de ROMILLY-SUR-SEINE

## DEMANDE DE DEROGATION

Fiche de renseignements

D'une commune extérieure vers Romilly-sur-Seine

De Romilly-sur-Seine vers une commune extérieure

Adresse du foyer de résidence du ou des enfants : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° de téléphone : .....

Courriel : .....@.....

**Responsable 1 :** ..... en qualité de : ..... (père, mère, beau-père, belle-mère...)

Exerce l'autorité parentale : oui  non

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... lieu de naissance : .....

N° portable : ..... N° téléphone lieu de travail : .....

Profession : ..... Nom de l'employeur : .....

Adresse employeur : .....

**Responsable 2 :** ..... en qualité de : ..... (père, mère, beau-père, belle-mère,...)

Exerce l'autorité parentale : oui  non

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... lieu de naissance : .....

N° portable : ..... N° téléphone lieu de travail : .....

Profession : ..... Nom de l'employeur : .....

Adresse employeur : .....

Régime matrimonial :  Marié(e)  Union libre  Divorcé(e)  Séparé(e)  Célibataire  Veuf(ve)

**☞ Si l'un des responsables mentionnés ci-dessus n'est pas le père/la mère de l'enfant (foyer recomposé) veuillez compléter ci-dessous :**

en qualité de : ..... (père, mère)

Exerce l'autorité parentale : oui  non  si oui garde alternée : oui  non

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° téléphone : ..... N° portable : .....

Profession : ..... Nom de l'employeur : .....

Adresse employeur : .....

N° téléphone lieu de travail : .....

Frère(s) et sœur(s) :

Nom	Prénom	Date de naissance	Ecole
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Joindre : livret de famille ou extrait d'acte de naissance, attestation de sécurité sociale où apparaît le(s) enfant(s) à inscrire, justificatif de domicile des parents, le cas échéant la copie de la décision de justice relative à l'autorité parentale.

L'enfant à scolariser :

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... lieu de naissance : .....

Ecole de résidence : ..... Niveau scolaire : .....

Ecole d'accueil souhaitée : .....

S'agit-il d'une première demande : oui  non  date de la demande antérieure .....

Motif(s) de la demande :

Activité professionnelle  *joindre une attestation des employeurs* Fratrie

Domicile de garde  *joindre attestation sur l'honneur et justificatif de domicile de la personne en charge de la garde*

Autre (à préciser et justifier)  .....

.....  
.....

**Pour information : Tarifs extérieurs appliqués pour toute inscription en restauration scolaire : 8,40€, et en accueil périscolaire : 4,22€ (tarifs 2016/2017).  
Les tarifs sont réévalués au 1<sup>er</sup> septembre de chaque année.**

Date : .....

Signature du représentant légal :

Avis de la commune de résidence:

Commune de : .....

Représentée par .....

En qualité de .....

Favorable  Défavorable

Observation : .....

.....

.....

Date : .....

Le Maire,

Décision de la commune d'accueil :

Commune de : .....

Représentée par .....

En qualité de .....

Favorable  Défavorable

Observation : .....

.....

.....

Date : .....

Le Maire,

*L'inscription d'un enfant dans une école publique d'une autre commune est soumise à une double acceptation : celle de la commune de résidence et celle de la commune d'accueil conformément à la circulaire ministérielle n°89-273 du 25 Août 1989 en application de la loi n°83-663 du 27 juillet 1983.*

*Cet accord engage la commune de résidence au paiement chaque année des frais de scolarité déterminés par la commune d'accueil, qui s'élèvent à 300€ en maternelle et 130€ en élémentaire.*

*En cas d'accord, la dérogation n'est pas valable pour toute la scolarité. Ainsi une dérogation accordée pour un enfant en maternelle devra **impérativement** être renouvelée lors du passage en élémentaire.*